

Offre d'emploi

Coordinateur.trice Education Permanente

Entrée en fonction : 7 avril 2025

Organisme : Bataclan asbl

Description :

Le Bataclan asbl offre une diversité de services à destination de personnes en situation de handicap (mental, physique et/ou sensoriel) : accompagnement individuel, loisirs, centre d'expression et de créativité, éducation permanente.

Le Service d'Education permanente du Bataclan propose à un public d'adultes en situation de handicap (mental léger /modéré) des animations et formations sur des thématiques de société qui les concernent en tant que citoyens en situation de handicap.

Nous recherchons pour entrée en fonction dès que possible:

Coordinateur.trice pour le Service d'Education permanente

Contrat à durée déterminée – 3.5 ETP – Fin le 31 mars 2026.

Responsabilités :

En tant que Coordinateur(-trice), vous aurez à effectuer les tâches suivantes :

- Organiser, mettre en place, superviser et animer les activités, les projets et le fonctionnement du service :
 - Préparer, mettre en place et superviser des formations/ animations autour de sujets de société touchant les personnes handicapées,
 - Animer des débats et/ou actions de sensibilisation
 - Gérer les inscriptions et les présences des bénéficiaires aux activités du service
 - Assurer le suivi des projets du service à court, moyen et long terme
 - Evaluer en équipe les projets et activités du service
 - Développer des outils propres à l'éducation permanente, pour et avec le public visé
- Gérer le Service Education permanente :

Siège social : **Rue du Pavillon 7-9, boîte 7A – 1030 Bruxelles / TEL : 02/646.30.13**
www.bataclan.be / E-mail : afpeyskens@bataclan.be /BNP : BE76 0011 2038 8695

- Assurer l'exécution des missions fixées par les pouvoirs subsidants
- Assurer le suivi du projet pédagogique
- Gérer les ressources financières et matérielles propres au service
- Assurer le suivi du travail administratif
- Travailler en équipe, en lien avec le collaborateur éducation permanente, avec les autres services de l'asbl et avec la direction. Contribuer au projet commun de l'asbl.
- Travailler en réseau avec les associations partenaires et les pouvoirs subsidants.

Profils requis :

Conditions ACS – Domicile Bruxelles et pas de Master

Titulaire d'un baccalauréat/graduat orienté sciences humaines.

Expérience en animation et gestion d'un service.

Autonome, organisé, polyvalent.

Maîtrise de l'outil informatique (MS Office).

Permis de conduire B

Atouts :

Expérience dans le secteur de l'Education permanente.

Expérience du travail avec des personnes ayant un handicap mental

Intérêt pour le secteur social.

Postuler :

Intéressé ? Veuillez envoyer votre CV accompagné de votre lettre de motivation à
Anne-France Peyskens : afpeyskens@bataclan.be

Siège social : Rue du Pavillon 7-9, boîte 7A – 1030 Bruxelles / TEL : 02/646.30.13
www.bataclan.be / E-mail : afpeyskens@bataclan.be /BNP : BE76 0011 2038 8695